

Die Cells+Tissuebank Austria gemeinnützige GmbH ist eine der führenden Gewebebanken Europas. Unsere Mission besteht darin, hochwertiges Gewebe humaner Herkunft zu entnehmen, aufzubereiten und bereitzustellen, um innovative und sichere Produkte für die Wiederherstellung und Regeneration des Stütz- und Bewegungsapparates zu schaffen.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams und tragen Sie dazu bei, das Leben von Menschen zu verbessern. Um unsere Vision zu verwirklichen, suchen wir ab sofort und in Vollzeit:



Bewerben Sie sich jetzt als



## **PRODUKTIONSASSISTENZ FÜR DOKUMENTATION UND QUALITÄTSMANAGEMENT (M/W/D)**

Vollzeit 40 Std./W.



### **Ihr Aufgabenbereich**

- Erstellung und Pflege von Produktionsdokumentationen
- Anpassung und Pflege von Qualitätsdokumenten
- Schnittstellenfunktion zwischen Produktion, Qualitätssicherung und IT
- Unterstützung bei internen und externen Audits
- Schulung und Unterstützung von Mitarbeitern



### **Ihr Profil**

- Erfahrung in der Erstellung und Anpassung von Qualitätsdokumenten
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.
- Fundierte Kenntnisse in MS Office (insbesondere Word und Excel)
- Kommunikationsfähigkeit und starke Teamorientierung
- Hohe Genauigkeit und Zielorientierung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise



### **Unser Angebot**

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgezeichnetes Betriebsklima, Zusammenarbeit mit einem motivierten und erfolgreichen Team
- Krisensichere Position in einem renommierten und international wachsenden Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten, kontinuierliche Fortbildung, Team-Events

Wir sind uns bewusst, dass Ihr Talent und Ihre Fähigkeiten wertvoll sind. Unser attraktives Gehaltspaket orientiert sich daher an aktuellen Marktgehältern und liegt über dem angegebenen Mindestgehalt von € 2.369,18 brutto/ Monat bei Vollzeitbeschäftigung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: [m.luftensteiner@ctba.at](mailto:m.luftensteiner@ctba.at).